

TKM TTT Finland Oyn Tietosuojapolitiikka

Toiminnassamme me, TKM TTT Finland Oy, käsittelemme eri henkilöiden henkilötietoja. Näitä ovat erityisesti:

- työntekijät
- työnhakijat
- yhteistyökumppanit ja heidän työntekijät
- työntekijöiden sukulaiset
- entiset työntekijät
- vierailijat
- tapahtumien osallistujat
- osakkeenomistajat

Meille on tärkeää käsitellä henkilötietoja tietosuojapolitiikan mukaisesti. Käsittelemme henkilötietoja vain sovellettavien lakisääteisten tietosuojavaatimusten ja erityisesti yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja Suomen työelämäntietosuojalain [Laki yksityisyydensuojasta työelämässä (759/2004)] mukaisesti.

Seuraavassa kerromme sinulle tiedoistasi vastaavasta rekisterinpitäjästä ja tietosuojavastaavasta (kohta A) sekä oikeuksistasi henkilötietojesi käsittelyssä (osa B).

Annamme myös tietoja henkilötietojesi käsittelystä (kohdat C-H), erityisesti

- henkilötiedot tai henkilötietojen luokat, joita käsitellään
- tarkoitukset, joita varten henkilötietoja käsitellään

- käsittelyn oikeusperusta ja, jos käsittely suoritetaan 11 artiklan nojalla. Yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1) f alakohta, meidän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut
- tarvittaessa henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät
- tarvittaessa aikomuksestamme siirtää henkilötietoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle
- henkilötietojen säilytysaika tai, jos tämä ei ole mahdollista, keston määrittelyperusteet
- onko henkilötietojen luovuttaminen säädetty laissa tai sopimuksessa, tai onko se välttämätöntä sopimuksen tekemisen kannalta, onko sinun luovutettava henkilötietoja ja mahdolliset julkistamatta jättämisen seuraukset
- onko automaattisia päätöksentekoprosesseja, mukaan lukien art. Yleisen tietosuoja-asetuksen 22 artiklan 1 ja 4 kohdat ovat käytössä ja – jos näin on – tarjoavat merkityksellistä tietoa näiden prosessien perusteista, laajuudesta ja suunnitelluista vaikutuksista.
- jos emme kerää henkilötietoja sinulta, rekisteröidyltä suoraan, tietojen alkuperästä ja tarvittaessa siitä, onko tiedot peräisin julkisesti saatavilla olevista lähteistä

Tässä tietosuojaselosteessa käytetyillä termeillä on yleisen tietosuoja-asetuksen niille antama merkitys. Tarkemmat tiedot yleisen tietosuoja-asetuksen tärkeimmistä ehdoista, joita tämä tietosuojaseloste käyttää, on annettu seuraavassa (kohta H).

SISÄLLYSLUETTELO

- A. Rekisterinpitäjä
 - I. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot
 - II. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot
- B. Rekisteröidyn oikeudet
 - I. Käyttöoikeus
 - II. Oikeus oikaisuun
 - III. Oikeus poistoon ("Oikeus tulla unohdetuksi")
 - IV. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
 - V. Oikeus tietojen siirrettävyyteen
 - VI. Oikeus vastustaa
 - VII. Oikeus peruuttaa suostumus
 - VIII. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- C. Työntekijöidemme/hakijoiden henkilötietojen käsittely
 - I. Käsiteltyjen henkilötietojen tiedot
 - II. Yksityiskohdat henkilötietojen käsittelystä
- D. Liikekumppaneidemme (asiakkaamme ja toimittajamme) ja heidän työntekijöidensä henkilötietojen käsittely
 - I. Käsiteltyjen henkilötietojen tiedot
 - II. Yksityiskohdat henkilötietojen käsittelystä
- E. Muiden "ulkoisten" rekisteröidyn luokkien henkilötietojen käsittely
- F. Henkilötietojen vastaanottajat ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja/tai kansainvälisiin järjestöihin
- G. Henkilötietojen säilytysaika
- H. Tässä tietosuojakäytännössä käytetyt yleisen tietosuojasetuksen ehdot
- I. Tämän tietosuojakäytännön voimassaolo ja muutokset

A. Rekisterinpitäjä

I. Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

TKM TTT Finland Oy
Jokiniementie 20, 37800 Akaa, Finland
Tel.: +358 (0) 201 240 288
Email: ttt.sales@tkmtttfinland.com

II. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot

TKM GmbH, Data Protection Officer, In der Fleute 18, 42897 Remscheid, Germany
datenschutzbeauftragter@tkmgroup.com/Tel.: +49 2191 969 320
Paikalliset yhteyshenkilöt TKM TTT Finland Oy:llä on Anni Asunmaa (varahenkilö Vesa Koivunen)
Jokiniementie 20, 37800 Akaa, Finland. Email: tietosuoja@tkmtttfinland.com

B. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on seuraavat henkilötietojesi käsittelyyn liittyvät oikeudet:

- Pääsyoikeus (Yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artikla)
- Oikaisuoikeus (Yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artikla)
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") (Yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artikla)
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (Yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artikla)
- Oikeus tietojen siirrettävyyteen (Yleisen tietosuoja-asetuksen 20 artikla)

- Oikeus vastustaa (Yleisen tietosuoja-asetuksen 21 artikla)
- Oikeus peruuttaa suostumus (Yleisen tietosuoja-asetuksen 7 artiklan 3 kohta)
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artikla)

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla meihin yhteyttä käyttämällä osiossa A olevia yhteystietoja.

Soveltuvien osien tiedot yksityiskohtaisista säännöistä ja mekanismeista, jotka voivat helpottaa oikeuksien käyttämistä, erityisesti oikeuksiasi tietojen siirrettävyyteen ja vastustamiseen, löytyvät henkilötietojen käsittelyä koskevista tiedoista tämän tietosuojaselosteen osassa B. Käytäntö.

Yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojesi käsittelyä koskevista oikeuksistasi ovat seuraavassa:

I. Käyttöoikeus

Rekisteröitynä sinulla on pykälän mukainen pääsyoikeus yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaisesti.

Tämä tarkoittaa erityisesti, että sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja. Jos näin on, sinulla on myös oikeus päästä käsiksi näihin henkilötietoihin ja tietoihin, jotka on määritelty Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15(1). Tämä sisältää esimerkiksi tiedot käsittelyn tarkoituksista, asianomaisten henkilötietojen luokista ja vastaanottajista tai vastaanottajaryhmistä, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan (yleisen tietosuoja-asetukset 15 artiklan 1 kohdan a-, b- ja c-alkohta).

Katso kaikki pääsyoikeutesi yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 15 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/15.htm>

II. Oikeus oikaisuun

Rekisteröitynä sinulla on oikeus oikaisuun yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukaisesti.

Tämä tarkoittaa erityisesti, että sinulla on oikeus saada meiltä ilman aiheetonta viivytystä sinua koskevien virheellisten henkilötietojen oikaisu ja puutteellisten henkilötietojen täydentäminen.

Katso kaikki oikeutesi oikaisuun yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 16 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/16.htm>

III. Oikeus poistoon ("Oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukaisesti.

Tämä tarkoittaa, että sinulla on oikeus saada meiltä ilman aiheetonta viivytystä sinua koskevien henkilötietojen poistaminen ja että olemme velvollisia poistamaan henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos jokin pykälän 1 momentin mukaisista perusteista ilmenee. Sovelletaan yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 momenttia. Näin voi olla, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai muuten käsiteltiin (yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan a alakohta).

Jos olemme julkaisseet henkilötietoja, jotka meidän on poistettava, meidän on käytettävissä olevien tekniikoiden ja toteutuskustannusten huomioon ottaen myös ryhdyttävä asianmukaisiin toimiin, mukaan lukien tekniset toimenpiteet, ilmoittaaksemme muille henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, että rekisteröity on pyytänyt poistamaan kaikki näihin henkilötietoihin johtavat linkit tai henkilötietojen kopiot tai jäljennökset (yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 2 kohta).

Poisto-oikeus ("oikeus tulla unohdetuksi") ei koske käsittelyä, jota vaaditaan Yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 1 kohdan nojalla 17(3). Tämä voi päteä esimerkiksi, jos käsittelyä vaaditaan laillisen veloitteen noudattamiseksi tai oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi tai puolustamiseksi (yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 3 kohdan a ja e alakohta).

Katso kaikki poisto-oikeutesi yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 17 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/17.htm>

IV. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröitynä sinulla on oikeus rajoittaa käsittelyä yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti.

Tämä tarkoittaa, että sinulla on oikeus saada meiltä käsittelyn rajoitus, jos jokin Yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 1 momenttia noudatetaan. Näin voi olla esimerkiksi, jos kiistät henkilötietojen oikeellisuuden. Tässä tapauksessa käsittelyrajoitus pannaan täytäntöön niin kauan, että voimme varmistaa henkilötietojen oikeellisuuden (yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan 1 kohdan a alakohta).

Rajoituksella tarkoitetaan tallennettujen henkilötietojen merkitsemistä niiden käsittelyn rajoittamiseksi tulevaisuudessa (Yleisen tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 3 kohta).

Katso oikeutesi käsittelyn rajoittamiseen kokonaisuudessaan yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 18 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/18.htm>

V. Oikeus tietojen siirrettävyyteen

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tietojen siirrettävyyteen yleisen tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukaisesti.

Tämä tarkoittaa, että sinulla on oikeus saada meille antamiasi tietoja jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja että sinulla on oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle ilman meidän estettämme, jos käsittely perustuu suostumukseen artiklan 6 momentin 1 a alakohdan tai Yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 9 momentin 2 a alakohdan tai Yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1) b alakohdan nojalla ja jos käsittely suoritetaan automaattisella tavalla (Yleisen tietosuoja-asetuksen 20 artiklan 1 kohta).

Käyttäessäsi oikeuttasi tietojen siirrettävyyteen sinulla on myös oikeus saada henkilötietosi siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista (Yleisen tietosuoja-asetuksen 20 artiklan 2 kohta).

Katso kaikki oikeutesi tietojen siirrettävyyteen yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 20 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/20.htm>

VI. Oikeus vastustaa

Rekisteröitynä sinulla on oikeus vastustaa yleisen tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 momentin mukaisesti.

Viitaamme nimenomaisesti oikeuteenne vastustaa viimeistään ensimmäisen yhteydenoton yhteydessä.

Yksityiskohtaiset tiedot annetaan seuraavassa:

1. Oikeus vastustaa rekisteröidyn erityiseen tilanteeseen liittyvistä syistä

Rekisteröitynä sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä erityistilanteeseesi liittyvistä syistä pykälän 2 momentin perusteella. Yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6(1) e tai f alakohta. Tämä koskee myös näihin säännöksiin perustuvaa profilointia.

Jos vastustat erityistä tilannettasi koskevista syistä, emme enää käsittele henkilötietojasi, ellemmme pysty osoittamaan käsittelylle pakottavia oikeutettuja perusteita, jotka ovat etusijalla, oikeutesi ja vapautesi, tai oikeudellisten vaatimusten laatimisessa, esittämisessä tai puolustamisessa.

Katso kaikki vastustusoikeutesi yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 21 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/21.htm>

2. Oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointitarkoituksiin, sinulla on oikeus milloin tahansa vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä tämäntyyppistä markkinointia varten, mukaan lukien profilointi siltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

Jos vastustat käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin, emme enää käsittele henkilötietoja näihin tarkoituksiin.

Katso kaikki vastustusoikeutesi yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 21 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/21.htm>

VII. Oikeus peruuttaa suostumus

Yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 7(3) mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumukseen perustuvan käsittelyn laillisuuteen ennen suostumuksen peruuttamista. Ilmoitamme sinulle tästä ennen kuin annat suostumuksesi.

Katso oikeus suostumuksen peruuttamiseen yleisen tietosuoja-asetuksen Art. 7 kohdasta seuraavasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/7.htm>

VIII. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77 mukaisesti.

C. Työntekijöidemme henkilötietojen käsittely

Toiminnassamme käsittelemme työntekijöidemme henkilötietoja.

Käsittelemme työntekijöidemme tietoja erityisesti rekrytointia, työsopimusten suorittamista – mukaan lukien laki- tai työehtosopimusvelvoitteiden noudattamista –, työn johtamista, suunnittelua ja organisointia, tasa-arvoa työpaikoilla, terveyttä ja turvallisuutta, meidän tai asiakkaamme omaisuuden suojelemista sekä käyttää yksilöllisiä tai kollektiivisia työhön liittyviä oikeuksia ja palveluja työsuhteen päättämiseksi.

Työntekijämme saavat tarkemmat tiedot työntekijöiden tietosuojakäytännöstämme.

Hakijoiden henkilötietojen käsittely

Toimintamme aikana käsittelemme meille hakevien henkilöiden henkilötietoja.

Käsittelemme hakijoiden tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- hakuprosessin suorittaminen, erityisesti hakemusten käsittely, yhteydenotto hakijaan ja haastattelujen suorittaminen sopivien hakijoiden arvioimiseksi ja valitsemiseksi

- tarvittaessa tietojen säilytys väliaikaisesti oikeudellisten vaatimusten esittämiseksi tai puolustamiseksi

Yksityiskohtaiset tiedot annetaan seuraavassa:

I. Käsiteltyjen henkilötietojen tiedot

Käsiteltyjen henkilötietojen luokat	Luokkiin sisältyvät henkilötiedot	Tietolähteet	Tietojen luovutusveloitteet
Perustiedot.	Nimi, syntymäaika, kansalaisuus, syntymäpaikka, syntymämaa, siviilisääty.	Hakija tai henkilöstöpalvelun tarjoaja.	Tietojen luovuttamista ei vaadita laissa tai sopimuksessa. Rekisteröidyllä ei ole velvollisuutta luovuttaa tietoja. Salassapito voi kuitenkin tehdä hakuprosessin mahdottomaksi ja estää palkkaamisen.
Yhteystiedot.	Yksityinen osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero.	Hakija	Tietojen luovuttamista ei vaadita laissa tai sopimuksessa. Rekisteröidyllä ei ole velvollisuutta luovuttaa tietoja. Salassapito voi kuitenkin tehdä hakuprosessin mahdottomaksi ja estää palkkaamisen.
Sovelluksen tiedot.	Hakemusasiakirjojen sisältö, erityisesti hakijan kuva, CV ja raportit. Hakemuksen kirjallisen (mukaan lukien sähköisen) kirjeenvaihdon sisältö.	Hakija	Tietojen luovuttamista ei vaadita laissa tai sopimuksessa. Rekisteröidyllä ei ole velvollisuutta luovuttaa tietoja. Salassapito voi kuitenkin tehdä hakuprosessin mahdottomaksi ja estää palkkaamisen.
	Testimuistiinpanojen sisältö, haastatteluvaikutelmat, palaute ja arvioinnit.	Syntyy itsenäisesti	-

II. Yksityiskohdat henkilötietojen käsittelyssä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsiteltyjen henkilötietojen luokat	Automaattinen päätöksenteko	Oikeusperusta ja tarvittaessa oikeutetut edut
Hakuprosessin suorittaminen, erityisesti hakemusten käsittely, hakijoihin ottaminen ja haastattelujen suorittaminen sopivien hakijoiden arvioimiseksi ja valitsemiseksi.	Perustiedot, Yhteystiedot, Hakijan tiedot.	Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.	Päätös työsuhteen perustamisesta (yleisen tietosuojasetuksen 88 artiklan 1 kohta) Sopimuksen tekoa edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).
Asiakirjojen säilyttäminen todistustarkoituksiin sekä oikeudellisten vaatimusten laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.	Perustiedot, Yhteystiedot, Hakijan tiedot.	Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.	Todistustarkoituksiin tallentaminen liittyy oikeudellisten vaatimusten esittämiseen tai puolustamiseen (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta).

D. Liikekumppaneidemme ja heidän työntekijöidensä henkilötietojen käsittely

Toiminnassamme käsittelemme liikekumppaneidemme ja heidän työntekijöiden henkilötietoja.

Liikekumppanilla tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, jonka kanssa meillä on liikesuhde. Tämä koskee erityisesti asiakkaitamme, tavarantoimittajiamme ja jakelukumppaneitamme. Liikekumppaneidemme tiedot voivat olla henkilötietoja, jos liikekumppanimme ovat luonnollisia henkilöitä. Henkilötiedoilla tarkoitetaan myös tietoja, jotka viittaavat liikekumppaneidemme työntekijöihin.

Käsittelemme liikekumppaneidemme ja heidän työntekijöidensä tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Liikekumppaneiden tunnistaminen
- sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittaminen, mukaan lukien ennen sopimusta tapahtuva viestintä sekä tarjousten ja kustannusarvioiden laatiminen

- sopimusten täyttäminen liikekumppaneidemme kanssa, mukaan lukien laskutus ja maksu
- säännöllinen sisäinen hallinta, mukaan lukien IT-järjestelmien toiminta, hallinnollisia tarkoituksia varten
- säännöllinen kirjanpito ja varastointi lainmukaisten säilytysvelvollisuuksien noudattamiseksi, erityisesti kauppaj- ja verolainsäädännössä, sekä todistustarkoituksiin oikeudellisten vaatimusten laatimisessa, esittämisessä tai puolustamisessa
- Oikeudellisten vaatimusten perustaminen, esittäminen tai puolustaminen
- Liikekumppaneiden suhteiden hallinta, mukaan lukien yhteydenpito tiedotustarkoituksiin ja suhteiden ylläpitäminen liikekumppaneihimme sekä koordinointi
- Palvelumme mukauttaminen liikekumppaneiden tarpeisiin ja toiveisiin.

Yksityiskohtaiset tiedot annetaan seuraavassa:

I. Käsiteltyjen henkilötietojen tiedot

Käsiteltyjen henkilötietojen luokat	Luokkiin sisältyvät henkilötiedot	Tietolähteet
Perustiedot.	Yritys, rekisterinumero, ALV-tunnus, Y-tunnus.	Liikekumppanit.
	Asiakasnumero(t).	Luotu itsenäisesti.
Tunnistustiedot.	Tiedot taloudellisesta edunsaajasta.	Liikekumppanit.
Yhteystiedot.	Nimi, yrityksen osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yrityksen yhteyshenkilö.	Liikekumppanit.
Pankkitiedot.	Tilinhaltija, pankki, IBAN, SWIFT.	Liikekumppanit.
Viestintätiedot.	Yritysviestinnän sisältö erityisesti postin, sähköpostin, puhelimen välityksellä.	Liikekumppanit.
	Liikeviestinnän olosuhteet, erityisesti osallistujat, päivämäärät ja kesto.	Luotu itsenäisesti.

Sopimustiedot.	Liikekumppaneiltamme saamamme tiedot sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittamisesta ja/tai liikekumppaneiden kanssa tehtyjen sopimusten suorittamisesta.	Liikekumppanit.
	Tiedot kirjallisista (mukaan lukien sähköisistä) sopimusasiakirjoista, jotka saamme liikekumppaneiltamme.	Liikekumppanit.
	Tiedot, jotka saamme kolmansilta osapuolilta sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittamiseksi ja/tai liikekumppaneiden kanssa tehtyjen sopimusten suorittamiseksi.	Kolmannet osapuolet.
	Tiedot laatimistamme kirjallisista (mukaan lukien sähköisistä) sopimusasiakirjoista.	Luotu itsenäisesti.
Laskun tiedot.	Liikekumppaneiltamme saamiemme laskujen ja maksumuistutusten tiedot, erityisesti päivämäärät, laskun kohteet ja laskujen summat.	Liikekumppanit.
	Luomme itsenäisesti laskutustarkoituksiin tiedot, erityisesti sisäisen aikakirjanpidon ja toimintaraporttien sisällöt.	Luotu itsenäisesti.
	Laadimme tiedot laskuista ja maksumuistutuksista, erityisesti päivämäärät, laskun erät ja laskun summat.	Luotu itsenäisesti.
Maksutiedot.	Tiedot maksutapahtumista, erityisesti päivämäärät ja maksumäärät.	Luotu itsenäisesti.

II. Yksityiskohdat henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsiteltyjen henkilötietojen luokat	Automaattinen päätöksenteko	Oikeusperusta ja tarvittaessa oikeutetut edut
Liikekumppaneidemme tunnistaminen. Käytämme tunnistamiseen erikoistuneita palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme.	Perustiedot, Tunnistustiedot.	Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.	Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta), Velvoitteiden noudattaminen (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta) sisältää liikekumppaneidemme tuntemisen.

<p>Sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittaminen, mukaan lukien ennen sopimusta tapahtuva viestintä sekä tarjousten ja kustannusarvioiden laatiminen.</p> <p>Palvelusta riippuen sopimusta edeltävien palvelujen suorittaminen voi edellyttää yhteistyötä konserniin kuuluvien osakkuusyhtiöidemme tai konsernin ulkopuolisten yritysten kanssa.</p> <p>Lähetettäessä asiakirjoja postitse, toimitamme vastaanottajan osoitetiedot kulloisellekin postipalveluntarjoajalle.</p>	<p>Perustiedot, Yhteystiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot.</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Jos rekisteröity on (mahdollinen) liikeyumppanimme, sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittamisen oikeusperusta on rekisteröityjen pyyntö (Yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).</p> <p>Jos rekisteröity ei ole (mahdollinen) liikeyumppanimme, oikeusperusta muodostuu etujen punnitsemisesta (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Oikeutettu etumme on (mahdollisen) liikeyumppanimme pyytämien sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittaminen.</p>
<p>Liikeyumppaneidemme kanssa tehtyjen sopimusten täyttäminen, mukaan lukien sopimusviestintä, palveluvaihto, laskutus ja maksu.</p> <p>Palvelusta riippuen sopimusta edeltävien palvelujen suorittaminen voi edellyttää yhteistyötä konsernimme osakkuusyhtiöidemme tai konsernimme ulkopuolisten yritysten kanssa.</p> <p>Käytämme laskutukseen ja maksamiseen erikoistuneita palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme.</p>	<p>Perustiedot, Yhteystiedot, Pankkitiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot, Laskun tiedot, Maksutiedot.</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Jos rekisteröity on liikeyumppanimme, oikeusperustana on sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena (Yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).</p> <p>Jos rekisteröity ei ole liikeyumppanimme, oikeusperusta muodostuu etujen punnitsemisesta (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Laillinen etumme on liikeyumppanimme kanssa tehdyn sopimuksen noudattaminen.</p>
<p>Järjestetty sisäinen hallinta, mukaan lukien IT-järjestelmätoiminnot, hallinnollisiin tarkoituksiin.</p>	<p>Perustiedot, Tunnustiedot, Yhteystiedot,</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Oikeutettu etumme on asianmukainen sisäinen hallinto.</p>

<p>Saatamme käyttää IT-toimintoihin myös erikoistuneita palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme.</p>	<p>Pankkitiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot, Laskun tiedot, Maksutiedot.</p>		
<p>Järjestetty kirjanpito ja varastointi lainmukaisten säilytysveloitteiden noudattamiseksi, erityisesti kauppaja verolainsäädännön mukaisesti, sekä todistustarkoituksiin oikeudellisten vaatimusten laatimisen, esittämisen tai puolustamisen yhteydessä.</p> <p>Voimme käyttää kirjanpitoon erikoistuneita palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme.</p> <p>Saatamme käyttää tallentamiseen erikoistuneita palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme.</p>	<p>Perustiedot, Tunnistustiedot, Yhteystiedot, Pankkitiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot, Laskun tiedot, Maksutiedot.</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta), erityisesti asianmukaisen kirjanpito- ja säilytysvelvollisuuden lakisääteisten vaatimusten noudattaminen.</p> <p>Jos rekisteröity on liikeyumppanimme, oikeusperustana on myös sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena (Yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).</p> <p>Jos rekisteröity ei ole liikeyumppanimme, oikeusperusta muodostuu etujen punnitsemisesta (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Laillinen etumme on liikeyumppanimme kanssa tehdyn sopimuksen noudattaminen.</p>
<p>Säilytys todisteena oikeudellisten vaatimusten laatimisen, esittämisen tai puolustamisen yhteydessä.</p> <p>Saatamme käyttää tallentamiseen erikoistuneita palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja puolestamme.</p>	<p>Perustiedot, Tunnistustiedot, Yhteystiedot, Pankkitiedot, Viestintätiedot,</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Oikeutettu etumme on oikeudellisten vaatimusten laatiminen, toteuttaminen tai puolustaminen.</p>

	<p>Sopimustiedot, Laskun tiedot, Maksutiedot.</p>		
<p>Oikeudellisten vaatimusten laatiminen, esittäminen tai puolustaminen, mukaan lukien yhteistyö ulkopuolisten asianajajien kanssa.</p>	<p>Perustiedot, Tunnistustiedot, Yhteystiedot, Pankkitiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot, Laskun tiedot, Maksutiedot.</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Oikeutettu etumme on oikeudellisten vaatimusten laatiminen, toteuttaminen tai puolustaminen.</p>
<p>Yhteistyö ulkopuolisten verokonsulttien ja/tai tilintarkastajien kanssa lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.</p>	<p>Perustiedot, Tunnistustiedot, Yhteystiedot, Pankkitiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot, Laskun tiedot,</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.</p>	<p>Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).</p>

	Maksutiedot.		
Yhteistyötä valvontaviranomaisten, tuomioistuinten ja muiden viranomaisten kanssa lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.	Perustiedot, Tunnistustiedot, Yhteystiedot, Pankkitiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot, Laskun tiedot, Maksutiedot.	Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.	Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta).
Liikekumppaneiden suhteiden hallinta, mukaan lukien yhteydenpito tiedotustarkoituksiin ja suhteiden ylläpitämiseen liikekumppaneidemme kanssa sekä palveluidemme mukauttaminen liikekumppaneiden tarpeisiin ja toiveisiin.	Perustiedot, Yhteystiedot, Viestintätiedot, Sopimustiedot.	Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.	Liikekumppanisuhteen hallinnan oikeusperusta on etujen punnitus (Yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Perusteltu etumme on suhteiden ylläpitäminen liikekumppaneihimme ja palveluidemme mukauttaminen liikekumppaneiden tarpeisiin ja toiveisiin. Oikeusperusta yhteydenotolle liikekumppaneihimme sähköpostitse ja muiden sähköisten viestintävälineiden kautta tiedotustarkoituksiin on suostumus (Yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta).

E. Muiden ulkoisten rekisteröityjen henkilötietojen käsittely

Käsitlemme muiden ulkopuolisten rekisteröityjen henkilötietoja, esim.

- Työntekijöiden sukulaiset

- Entiset työntekijät
- Vierailijat
- Tapahtuman osallistujat
- Osakkeenomistajat

seuraavilla oikeusperustoilla:

Sopimusvelvoitteiden täyttäminen (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta)

Tietoja käsitellään sopimuksen täyttämiseksi.

Lakisääteisten vaatimusten vuoksi (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta)

Meillä on erilaisia lakisääteisiä velvoitteita, jotka sisältävät tietojen käsittelyä.

Nämä sisältävät:

- verolainsäädäntö ja oikeudellinen kirjanpito
- valvonta- tai lainvalvontaviranomaisten pyyntöjen tai vaatimusten noudattaminen
- verolainsäädännön mukaisten tilintarkastus- ja raportointivelvoitteiden noudattaminen

Lisäksi henkilötietoja saatetaan joutua luovuttamaan viranomaisten/tuomioistuimen toimenpiteiden yhteydessä todisteiden keräämiseksi, syytteeseenpanoa tai siviilioikeudellisten vaatimusten täytäntöönpanoa varten.

Lakisääteisen velvoitteiden noudattamiseksi (yleisen tietosuoja-asetuksen 6 Abs. 1 f)

Tarvittaessa käsittelemme tietojasi sopimuksen tosiasiallisen täytäntöönpanon ulkopuolella turvataksemme meidän tai kolmannen osapuolen oikeudet.

F. Henkilötietojen vastaanottajat ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin ja/tai kansainvälisiin järjestöihin

Kuka vastaanottaa tietosi?

TKM Groupin sisällä

- Työntekijät, jotka ottavat sinuun yhteyttä ja tekevät sopimussyhteistyötä (mukaan lukien sopimusta edeltävien toimenpiteiden suorittaminen)
- TKM-konsernin osakkuusyhtiöt, mikäli sopimuksen toteuttaminen edellyttää

Tilauksen käsittelyyn

Tietojasi voidaan siirtää palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja puolestamme:

- IT-sovellusten tuki tai ylläpito
- kirjanpito ja palkanlaskenta
- tietojen tuhoaminen

Palveluntarjoajia otettaessa mukaan tietojenkäsittelymenettelyihin siirretään TKM:n korkeat tietosuojastandardit palveluntarjoajille sopimusperusteisesti ja solmitaan laillisesti standardoidut tietosuojasopimukset.

Muut kolmannet osapuolet

Tietoja siirretään vain ulkopuolisille vastaanottajille soveltuvien tietosuojamääräysten mukaisesti. Henkilötietojen vastaanottajia voivat olla:

- julkiset viranomaiset ja laitokset (esim. vero- tai lainvalvontaviranomaiset), jos niillä on oikeudellisia tai virallisia velvoitteita
- pankit ja rahoituspalvelujen tarjoajat (maksutapahtumat)
- verokonsultit tai tilintarkastajat (oikeudellinen tilintarkastusmääräys)

Henkilötietoja siirretään Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolisiin maihin vain, jos se on tarpeen liiketoiminnan kannalta, suostumuksen perusteella, lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi tai valtuutettujen käsittelijöiden kautta. ETA:n ulkopuolisten palveluntarjoajien osalta EU:n lainsäädännön edellyttämät tietosuojastandardit saavutetaan noudattamalla Art. 45 ja sitä seuraavat yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

G. Henkilötietojen säilytysaika

Käsittelemme ja säilytämme henkilötietojasi niin kauan kuin se on tarpeen sopimusvelvoitteidemme ja lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseksi.

Poikkeuksia voidaan soveltaa

- Jos kyseessä on lakisääteinen säilytysvelvollisuus, esimerkiksi Suomen kirjanpitolain nojalla. Siinä määritellyt säilytys- ja dokumentointiajat kestävät yleensä kuudesta kymmeneen vuotta
- Todisteiden säilyttäminen lakisääteisen vanhentumisajan puitteissa.

H. Tässä tietosuojakäytännössä käytetyt yleisen tietosuoja-asetuksen ehdot

Tässä tietosuojaselosteessa käytetyillä termeillä on yleisen tietosuoja-asetuksen niille antama merkitys. Yksityiskohtaiset tiedot tässä tietosuojaselosteessa käytetyistä yleisen tietosuoja-asetuksen tärkeimmistä ehdoista on annettu seuraavassa

- **"Henkilökohtaiset tiedot"** tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön ("rekisteröity") liittyviä tietoja; tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö on henkilö, joka voidaan tunnistaa suoraan tai välillisesti, erityisesti viittaamalla tunnisteeseen, kuten nimeen, tunnistenumeroon, sijaintitietoon, verkkotunnisteeseen tai yhteen tai useampaan tekijään, joka on ominaista fyysiselle, fysiologiselle, kyseisen luonnollisen henkilön geneettinen, henkinen, taloudellinen, kulttuurinen tai sosiaalinen identiteetti;
- **"Rekisteröity"** tarkoittaa tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, johon henkilötiedot viittaavat;
- **"Käsittely"** tarkoittaa mitä tahansa toimenpidettä tai toimintosarjaa, joka suoritetaan henkilötiedoille tai henkilötietoryhmille, joko automaattisilla tai ei, kuten kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, tallentaminen, mukauttaminen tai muuttaminen, haku, kuuleminen, käyttö, paljastaminen lähettämällä, levittämällä tai muutoin saataville, vertaamalla tai yhdistämällä, rajoittamalla, poistamalla tai tuhoamalla;
- **"Profilointi"** tarkoittaa kaikenlaista henkilötietojen automatisoitua käsittelyä, joka koostuu henkilötietojen käytöstä tiettyjen luonnolliseen henkilöön liittyvien henkilökohtaisten näkökohtien arvioimiseksi, erityisesti kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin liittyvien näkökohtien analysoimiseksi tai ennustamiseksi, edut, luotettavuus, käyttäytyminen, sijainti tai liikkeet;
- **"Kontrolleri"** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä muiden kanssa määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot; jos tämän käsittelyn tarkoitukset ja keinot määrittää unionin tai jäsenvaltion lainsäädännössä, rekisterinpitäjästä tai hänen nimeämisperusteistaan voidaan säätää unionin tai jäsenvaltion lainsäädännössä;
- **"Proessori"** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta;

- **"Vastaanottaja"** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, jolle henkilötiedot luovutetaan, riippumatta siitä, onko se kolmas osapuoli tai ei. Julkisia viranomaisia, jotka voivat saada henkilötietoja tietyn tutkimuksen yhteydessä unionin tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti, ei kuitenkaan katsota vastaanottajiksi; näiden viranomaisten suorittamassa tietojen käsittelyssä on noudatettava sovellettavia tietosuojasääntöjä käsittelyn tarkoituksen mukaisesti;
- **"Kolmas osapuoli"** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai elintä, joka ei ole rekisteröity, rekisterinpitäjä, henkilötietojen käsittelijä ja henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän välittömässä alaisuudessa valtuutettu käsittelemään henkilötietoja;
- **"Kansainvälinen järjestö "** tarkoittaa organisaatiota ja sen alaisia kansainvälisen julkisoikeuden alaisia elimiä tai mitä tahansa muuta elintä, joka on perustettu kahden tai useamman maan välisellä sopimuksella tai sen perusteella;
- **"Kolmas maa"** tarkoittaa maata, joka ei ole Euroopan unionin (EU) jäsenvaltio;
- **"Henkilötietojen erityisluokat"** tarkoittaa tietoa, joka paljastaa rodun tai etnisen alkuperän, poliittiset mielipiteet, uskonnolliset tai filosofiset vakaumukset tai ammattiyhdistysjäsenyyden sekä geneettisten tietojen, biometristen tietojen käsittelyä luonnollisen henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä koskevia tietoja tai luonnollisen henkilön seksielämä tai seksuaalinen suuntautuminen.

Katso yleisen tietosuoja-asetuksen määritelmät kokonaisuudessaan Art. 4 yleisen tietosuoja-asetuksen alla olevasta linkistä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/4.htm>.

I. Tämän tietosuojakäytännön voimassaolo ja muutokset

Tämä tietosuojaseloste on voimassa 1.1.2022 alkaen.

Teknisen kehityksen ja/tai lakisäätöiden ja/tai virallisten vaatimusten muutosten vuoksi tähän tietosuojakäytäntöön saattaa tulla muutoksia.

Tämän tietosuojakäytännön vastaava versio löytyy milloin tahansa osoitteessa www.tkmgroup.com.